

## Rahmenbedingungen für die Übertragung von PDF-Dokumenten für unseren Druckprozess:

Der aktuelle PDF-Standard bietet zahlreiche Möglichkeiten bei der Speicherung von PDF-Dokumenten für den Ausgabedruck. Bitte beachten Sie folgende Punkte bei der Speicherung:

1. Wenn möglich, nutzen Sie in Ihrer PDF-Software die Ausgabe in ein PDF/A - oder in ein PDF/X konformes PDF-Dokument
2. Bitte übermitteln Sie uns **ausschließlich PDF-Dateien**
3. Achten Sie bei Ihren Sendungen auf das korrekte Seitenformat **DIN A4** (B 210mm x H 297mm)
4. Bitte übermitteln Sie uns **nur einzelne PDFs je Empfänger**. Dabei können **X-Seiten** (mehrere Seiten) je Empfänger beinhaltet sein. Sollte Ihr System keine Einzel-PDFs, sondern nur Serienbrief-PDFs ausgeben können, melden Sie sich hierzu bitte beim [Kundenservice@postgruppe.de](mailto:Kundenservice@postgruppe.de). Hierzu haben wir einen gesonderten Prozess.
5. Für alle Bilder (z.B. Firmenlogo) und Grafiken in Ihren Dokumenten ist eine Mindestauflösung von 300 dpi empfehlenswert, um eine gute Druckdarstellung zu erreichen. Für Strichzeichnungen ist eine Auflösung von 1200 dpi zu empfehlen, damit feine Linien im Druck nicht untergehen. Allerdings sollten sehr feine Linien (Haarlinien) vermieden werden, da sie beim Druck, wenn überhaupt, meist brüchig dargestellt werden könnten.
6. Alle verwendeten Zeichensätze (insbesondere individuelle oder unternehmensspezifische Zeichensätze) müssen eingebettet werden. Die Einbettung aller benutzten Schriften ist wichtig, auch wenn es sich um alltägliche Fonts wie Arial oder auch Calibri handelt, um ein fehlerfreies Druckergebnis zu gewährleisten.
7. Verwenden Sie keine interaktiven Elemente wie Videos, Java-Skripte oder Formularfelder
8. Verwenden Sie keine mittels Passworts oder Zertifikat geschützten PDF-Dokumente. Unser System überprüft die Sicherheitseinstellungen der PDF-Dokumente und weist Dokumente, die nicht direkt geöffnet werden können, zurück. PDF-Dokumente mit aktivierten Benutzereinschränkungen (z.B. „Dokument darf nicht gedruckt werden“) werden ebenfalls erkannt. Benutzereinschränkungen werden vor der Übertragung automatisch entfernt. Verwendung mit Passwort muss gesondert angefragt werden.
9. Wenn möglich, vermeiden Sie Umlaute (ä,ö,ü und ß) und andere Sonderzeichen in den PDF-Dateinamen
10. Sie verwenden die Loadmail und benötigen Hilfe? - Einfach „Hilfe“ in die Betreffzeile schreiben und an [post@loadmail.de](mailto:post@loadmail.de) senden - das System antwortet Ihnen in wenigen Minuten und sendet Ihnen eine Hilfestellung zu.